BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N A	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		12	09	2022

LUGAR: la Alejandra. HORA DE INICIO: 16:00 HORA FIN: 17:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Alejandro Prieto Arias	Gestor IED	Deportes

ORDEN DEL DIA

1. Actas
2. Informes y Pagos
3. SIM
4. Drive Valoraciones.
5. Social
6. Festival.

TEMAS TRATADOS

1. Actas - Colocar de que es la reunión operativa - social o pedagogica. Hora militar., el lugar donde se realiza la reunión según sea acordado por el gestor IED. donde dice asistentes solo debe firmar el Gestor IED en este caso. Alejandro Prieto Arias, los cierres del acta se hace con lineas diagonales.

2. Informes y Pagos. Cuando se envien los pagos de infomes se debe colocar Apellidos y nombres - mes - 2022 → año. el certificado de cumplimiento en el lado mas largo debe ir número del contrato y el año del contrato. las firmas digitales deben ser visibles, claras, tener encuenta la fecha de cada mes. hasta el 30.

Informe: las obligaciones cambiaron. Teakwdo y atletismo que son los centros de interes que tienen semilleros, deben reportar estudiantes con talento. el primer paso es enviar un correo al Gestor IED, con el nombre del estudiante, curso, documento de identidad; y luego de esto se reporta en el

TEMAS TRATADOS
informe.
las fechas de las sesiones ejecutadas en el mes; hacer el repote en el informe.
En cada obligación debe ir actividad, evidencias y ubicación todas muy bien explicadas. si no hay evidencias y ubicación no colocar no aplica, se escribe el porque.
Reuniones. se coloca fecha, hora y tema. por orden de desarrolladas las reuniones.
Cuando se realiza un acompañamiento este se coloca en la obligación de las sesiones de clase.
3. SIM. el Gestor IED. Alejandro Prieto. envia un link donde se explica como cargar los niños del SIM., manualmente, las sesiones de clase deben estar bien estructuradas y apoyadas con plan pedogogico, malla, curricular y todas las herramientas disponibles para el desarrollo de la misma. la asistencia debe ser cargada al SIM, en las 12 horas restantes luego de desarrollada la sesión para que el SIM salga sin novedad, el mismo dia de la clase. se debe realizar la asistencia. en caso de accidente. de algún niño, el formador NO debe firma ningún documento, el puede describir el suceso, para que el docente acompañante lo realize. todo el protocolo. establecido al igual que el formador cumple con el protocolo que le corresponde, toma la foto al formulario de accidentalidad lo sube al sistema misional SIM, y reporta la novedad de acuerdo como se dice en el formulario. de accidentes. esta es la ruta de accidentalidad.
4. Drive y Valoraciones, tiempo maximo miercoles 4:00 de la tarde, cada formador se le asignara una carpeta en el drive en esta carpeta se deben subir las valoraciones de los estudiantes. por grupos, 1, 2, 3, 4, marcados asi tercer Bimestre, Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3, Grupo 4, apellidos y nombres, curso y jornada.
5. Social. el tema desarrollado por mes y semanas debe estar incluido en el plan de clases, las actividades por semanas. utilizar la caja de herramientas que envia el grupo sicosocial

TEMAS TRATADOS

del proyecto, en los planes de clases:
6. Festivales. los festivales se realizaran en el parque coliseo Cayetano Cañizales el dia 19 de Octubre. el horario es de 8:00 am a 12:00 pm. Cupos por colegio 40 estudiantes, el Gestor IED. Alejandro Prieto. avisa con tiempo para que los formadores se programen para esta actividad el dia y la hora programada. Para el dia 26 de septiembre, se entregoran los listados de los escolares para el festival zonal.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1: Lunes 19. entrega de informes. hora 8:00 am:		Lunes 19..
2. Visualizar los tutoriales para cargar los niños manualmente al Sistema misional SIM. Observación revisión fechas de nacimiento.		
3. Viernes 16 de septiembre. Sesiones de clase cargadas al sistema misional SIM. con las asistencias al dia.		16 de sep.
4. El Gestor IED. Alejandro Prieto, solicitara al Componente social cargar al SIM. los productos de las cualificaciones sicosociales		
5. El dia 26 de septiembre. listados de los escolores para el festival zonal		26 de sep

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Alejandro Prieto A.	NOMBRE		
CARGO	Gestor IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Brenda Ruth Ochoa Guerrero.

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Operativa-Pedagogica-Social FECHA: 12/09/2022.

HORA INICIAL 16:00 HORA FINAL 17:00 LUGAR Sa Alejandra.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Alejandro Prieto Arias	Gestor IED	Depte				
2	Viviana Solórzano H.	formadora	Deporte	Viviana Solórzano			
3	Carlos Eduardo Hernandez	Formador	Deportes				
4	Juan Martin zamora	Formador	Deportes	Juan Martin Zamora			
5	Brenda Ruth Ochoa G	Formadora	Deportes	Brenda Ruth O.			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos